

Specyfikacja dotycząca materiałów przysyłanych do drukarni przez klientów:

1. SYSTEM I STEROWNIKI

Przygotowanie pracy do druku odbywa się w systemie Agfa ApogeeX 5.0. Aktualne sterowniki prosimy pobrać ze strony: <http://www.agfa.com/poland/serviceandsupport/sterowniki/index.jsp>

Można również korzystać z innych, standardowych sterowników Agfy, umożliwiających generowanie kompozytowych plików postscriptowych (PS level 2 lub 3).

2. FORMATY PLIKÓW

Materiał do druku prosimy dostarczać w postaci plików:

- a) postscript (level 2 lub 3) – pliki separowane i kompozytowe.
- b) pdf (preferowana wersja 1.3) – pliki kompozytowe.

3. FORMAT NETTO I ZNACZNIKI CIĘCIA

Format netto dokumentów powinien być zgodny się z rozmiarem podanym w zamówieniu. Ponadto należy umieścić znaczniki cięcia wyznaczające format netto w odległości min. 2,5 mm od krawędzi strony.

4. SPADY

Spady stron powinny wynosić min. 3 mm.

5. MARGINESY WEWNĘTRZNE

Marginesy wewnętrzne stron powinny wynosić min. 3mm. W przypadku oprawy klejonej napisy i ważne elementy na wewnętrznych stronach okładki jak i pierwszej i ostatniej stronie środków powinny być odsunięte co najmniej 10 mm od grzbietu (margines na klejenie boczne).

6. NADRUK (OVERPRINT) I ZALEWKI

a) Pliki separowane. W przypadku dostarczenia plików separowanych ustawienie nadruku czarnego koloru (lub ewentualnie innych kolorów) i zalewek leży po stronie Klienta.

b) Pliki kompozytowe. W przypadku dostarczenia plików kompozytowych system domyślnie przeprowadza następujące akcje:

- wyłączenie parametru nadruku (overprint) na WSZYSTKICH obiektach,
- włączenie parametru nadruku (overprint) na CZARNYCH obiektach (100% black).
- wygenerowanie zalewek zgodnie ze standardami drukarni (0,08 mm).

UWAGA! Istnieje możliwość innego niż domyślny skonfigurowania systemu w celu przetworzenia, czy też zachowania specyficznych ustawień Klienta. W takim przypadku prosimy o kontakt z działem CTP.

7. NAZEWNICTWO PLIKÓW

Pliki przesłane do produkcji powinny być nazwane w sposób jednorodny i umożliwiający ich identyfikację w zakresie:

- nazwy publikacji,
- numerów i kolejności stron zawartych w plikach.

Przykład: gw_1_07_str_001-014, gw_1_07_str_015-024 itd.

UWAGA: prosimy o jednoznaczne oznaczanie plików zawierających okładki w sposób pozwalający zidentyfikować stronę okładki np.: gw_1_07_okl_I, gw_1_07_okl_IV.

8. UMIESZCZANIE PLIKÓW NA FTP

Umieszczając pliki na FTP prosimy o umieszczanie w nazwie zakładanych katalogów numeru zlecenia w NASZYM systemie komputerowym. Informację o tym numerze winien przekazać handlowiec obsługujący dane zlecenie. Po załadowaniu plików na serwer FTP prosimy o poinformowanie działu CTP mailem na adres:

ctp@lcldystrybucja.pl

9. WSPÓŁPRACA Z PROGRAMEM INDESIGN

W przypadku przygotowywania materiałów w programie InDesign prosimy o generowanie plików PDF poprzez Distillera. Generowanie plików PDF bezpośrednio z InDesigna, w przypadku korzystania z przezroczystości, może w szczególnych przypadkach spowodować niepożądaną zmianę parametru nadruku na części obiektu (np. w przypadku czarnych tekstów umieszczonych na tle) co może być widoczne w druku.